

だて歴史の杜カルチャーセンターのご利用について

■ チェックリストについて(利用後に提出してください。)

事前にチェックリストを確認してください。<感染防止策チェックリスト (個人用)・(団体用)>

■ 各室の定員について

(2020.6.19 一部更新)

利用人数上限は、部屋の面積を次の面積で割り返した人数となっています。

| | | |
|---|-------------------|---------------|
| ① | 会議、講習会等 | 3.2㎡/1人(直径2m) |
| ② | ダンス、ヨガ、合唱、吹奏楽、演劇等 | 7.1㎡/1人(直径3m) |
| ③ | 椅子・机使用(1テーブル1人掛け) | 1テーブル1人掛け |

| 名 称 | 面積(㎡) | 利用形態 | 利用目的 | コロナ対応定員数 |
|----------------------|-------|---------|------|-----------------------|
| 大 ホール | 5,775 | 客席利用 | 鑑賞 | 客席数の1/2以下 (522人以下) |
| | | | ① | 188 |
| | | | ② | 84 |
| | 603 | 平土間 | ③ | 100 |
| 講 堂 | 315.5 | ステージ有無 | ① | 98 |
| | | | ② | 44 |
| | | | ③ | 49or53 |
| リハーサル室 | 127.4 | | ① | 31 |
| | | | ② | 17 |
| | | | ③ | 25 |
| 研 修 室 | 48.7 | 和室(畳敷き) | ① | 15 |
| | | | ②・③ | 6 |
| 集 会 室 3 | 107.9 | 円卓(固定) | ① | 席数の1/2以下 (16人以下) |
| 視 聴 覚 室 | 115.9 | | ① | 36 |
| | | | ② | 16 |
| | | | ③ | 25 |
| 視 聴 覚 室 + 集 会 室 2 | 181.4 | | ① | 56 |
| | | | ② | 25 |
| | | | ③ | 40 |
| 集 会 室 1 | 57.4 | | ① | 17 |
| | | | ③ | 10 |
| 集 会 室 2 | 65.5 | | ① | 20 |
| | | | ③ | 10 |
| 実 習 室 1 | 96.8 | 作業台(固定) | ③ | 12 |
| 実 習 室 2 | 53.1 | | ① | 16 |
| | | | ② | 10 |
| 控 室 1 | 33.7 | | ③ | 8 |
| 控 室 2 | 26.1 | | ③ | 8 |
| 控 室 3 | 10.5 | | ③ | 2 |
| 小 会 議 室 | 31.5 | | ③ | 6 |
| 応 接 室 | 35.2 | | ③ | 4 |
| キッズルーム | 153.9 | | ③ | 10 |

※大ホールのステージ使用(反響板使用時)②ケースのステージ上の定員数は20名です。

感染防止策チェックリスト（団体利用）

◆ 施設を利用するにあたり、次のことについて確認します。

- 全ての参加者に対して次の事項全てに該当しないと、利用することができません。
 - 発熱・咳・咽頭痛などの症状が無いことを確認します。
 - 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいないことを確認します。
 - 過去 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等へ渡航又は当該在住者との濃厚接触がないことを確認します。
- 全ての参加者の名簿を作成し、万が一感染症が発生した場合には、施設管理者に名簿を提出すること。
- 参加者全員にマスクを着用することを周知し、施設利用中はマスクを着用します。（会話をする際にはマスクを着用すること）。
 - ※ スポーツ時等のマスク着用については、各団体・個人の判断としています。
- こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒することを参加者周知するとともに、利用責任者が消毒剤等を準備します。
 - ※ 準備する場合の基準は、施設管理者に確認してください。
- 他の利用者、施設管理者スタッフ等との距離（できるだけ2m以上）を確保します（障がい者誘導や介助を行う場合を除く）。
- 利用中に大きな声で会話（応援）等を行いません。
- 感染防止のために施設管理者が決めたその他の措置の遵守、施設管理者の指示に従います。
- 利用終了後 2 週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に対して速やかに濃厚接触者の有無等について報告します。
- 施設利用前後のミーティングや打ち合わせ等は必要最低限とし、三つの密とならないようにします。
- 利用時においては、1 時間に 1 回、5 分程度換気を行います。
 - ※ 総合体育館メインアリーナ等は、施設管理者側で換気を実施します。

☆利用代表者連絡先（施設において感染が確認された場合に必要となります）

氏 名： _____（参加人数： _____ 人）

居住地： 市内・室蘭市・登別市・その他（ _____ ）

TEL： _____

| | |
|----------|---|
| 施設管理者記入欄 | |
| 入館時刻 | ： |
| 退館時刻 | ： |

カルチャーセンター <案内図>

コロナ定員数

- ① 会議、講習会等
- ② ダンス、ヨガ、合唱、吹奏楽、演劇等
- ③ 椅子、机使用(1テーブル1人掛け)

【リハーサル室】
用途:音楽、バレエ、ダンス
面積:127.4㎡
収容人員: 50人



①: 31人
②: 17人
③: 25人

【キッズルーム】
利用時間:午前9時～午後5時
(おむつ交換室と授乳室は、午後10時まで
で利用できます。)
利用対象:小学校入学前の幼児と保護
者です。



10人

【研修室】
用途:会議、教室等
(茶道用蓋有り)
面積:48.7㎡
収容人員: 30人



①: 15人
②③:6人

【実習室2】
用途:美術、書道、会議等
面積:53.1㎡
収容人員: 25人



①: 16人
③: 10人

【実習室1】
用途:工芸等(陶芸窯あり)
面積:96.8㎡
収容人員: 30人



③: 12人

【集会室1】
用途:会議室、教室等
面積:57.45㎡
収容人員: 25人



③: 10人

【控室③】
用途:楽屋専用
面積:10.5㎡
収容人員: 2人



③: 2人

【控室2】
用途:楽屋兼会議室
(教室使用可)
面積:26.1㎡
収容人員: 10人

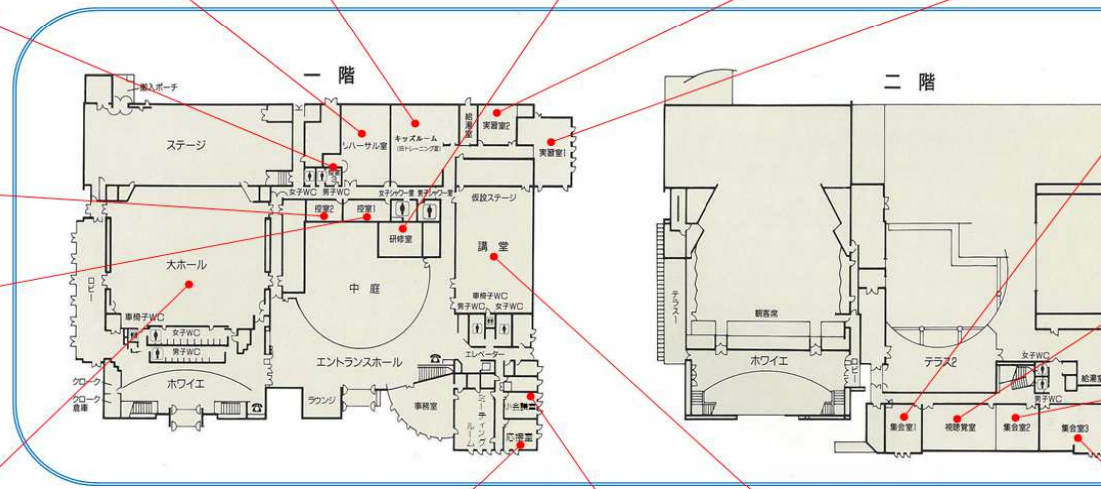


③: 8人

【控室1】
用途:楽屋兼会議室
面積:33.7㎡
収容人員: 15人



③: 8人



【視聴覚室】
用途:会議室、展示等
(集会室2と通して使用可能)
面積:115.9㎡
収容人員: 45人



(視聴覚室+集会室2)
①: 56人
②: 25人
③: 40人

①: 36人
②: 16人
③: 25人

①: 20人
②: 9人
③: 10人

【集会室2】
用途:会議室
(視聴覚室と通
面積:65.5㎡
移動ステージ
収容人員: 30人



【集会室③】
用途:会議室(円卓)
面積:107.9㎡
収容人員: 35人



③: 16人

【大ホール】
用途:舞台公演、コンサート等
面積:527㎡(可動席、移動席を収容した平土間の状態)
収容人員:1,044人(1階可動席186席、1階移動席564席、2階固定席294席)
ステージ:間口18.0m×奥行14.0m 70セグ18.0m×8.5m(高さ)

客席利用:50%
平土間利用
①:188人
②: 84人
③:100人



【応接室】
用途:会議室
面積:32.5㎡
収容人員: 8人



③: 4人

【小会議室】
用途:会議室
面積:31.5㎡
収容人員: 15人



③: 6人

【講堂】
用途:講演会、展示等
面積:315.5㎡
収容人員: 350人
移動ステージ
間口9.0m×奥行3.7m×高さ0.6m



①: 98人
②: 44人
③: 49人
53人